



উত্তরা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়

ঢাকা।

ব্যাংকিং কন্ট্রোল এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন
(ব্রাঞ্চেস অপারেশন ডিপার্টমেন্ট)

ইনস্ট্রাকশন সার্কুলার নং- 2882

তারিখঃ ২/১০/২০২৪

বিষয়ঃ সরকারি সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিভিন্ন ফি/চার্জ নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ ব্যাংক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা কর্তৃক ১৪.১০.২০২৪ইং তারিখে জারিকৃত ডিএমডি সার্কুলার নং-০২ এর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে সরকারি সিকিউরিটিজে (ট্রেজারি বিল ও বন্ড) বিনিয়োগ সংক্রান্ত বিভিন্ন সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপভাবে ফি/চার্জ আদায়ের জন্য আমাদের ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	সেবার ধরন	ফি/চার্জের পরিমাণ (টাকায়)	
		ব্যক্তি বিনিয়োগ	অব্যক্তিক/প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ
ক	বিপিআইডি খোলা (বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক স্টক এক্সচেঞ্জের বিনিয়োগকারীদের জন্য খোলা বিপিআইডি ব্যতীত)	ভ্যাটসহ ২০০/-	ভ্যাটসহ ৫০০/-
খ	প্রাইমারি অকশনে অংশগ্রহণ (প্রতিটি সফল বিডের ক্ষেত্রে)	ভ্যাটসহ ২০০/-	ভ্যাটসহ ৫০০/- (স্টক এক্সচেঞ্জের ব্রোকারেজ কর্তৃক omnibus বিপিআইডির মাধ্যমে বিড দাখিলের ক্ষেত্রে ভ্যাটসহ ২০০/-)
গ	সেকেন্ডারি ট্রেডিং (FMI)	প্রতি লেনদেনে ভ্যাটসহ ১০০/-	প্রতি লেনদেনে ভ্যাটসহ ১০০/-
ঘ	বাৎসরিক (পঞ্জিকা বর্ষ) বিপিআইডি রক্ষণাবেক্ষণ	ভ্যাটসহ ২০০/-	ভ্যাটসহ ৫০০/-
ঙ	আয়কর সনদ	বাৎসরিক একটি সনদ ফ্রি, পরবর্তী অতিরিক্ত প্রতিটি সনদের জন্য ভ্যাটসহ ২০০/-	বাৎসরিক একটি সনদ ফ্রি, পরবর্তী অতিরিক্ত প্রতিটি সনদের জন্য ভ্যাটসহ ৫০০/-

উপরোক্ত সেবাসমূহের বিপরীতে ধার্যকৃত ফি/চার্জ ব্যতীত সরকারি সিকিউরিটিজ সংক্রান্ত অন্যান্য সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে (যথা- মুনাফা/কুপন/আসল পরিশোধ, Allotment/ হোল্ডিং রিপোর্ট, বিপিআইডি বন্ধকরণ ইত্যাদি) কোনো ধরনের ফি/চার্জ আরোপ করা যাবে না।

উপরোক্ত সেবাসমূহের বিপরীতে বর্ণিত হারে ফি/চার্জ আদায়পূর্বক আদায়কৃত ফি সংশ্লিষ্ট আয়খাতে এবং ভ্যাট কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় পরিচালিত হিসাব নং-১৫৪৫১২২২১০০১৬০৬ এ জমা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এ নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

উল্লেখ্য যে, প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারি ডিভিশনের তত্ত্বাবধানে আমাদের ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা, ঢাকা কর্তৃক সরকারি সিকিউরিটিজে (ট্রেজারি বিল ও বন্ড) বিনিয়োগ সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্ত সেবা ও সেবার বিপরীতে যে কোন জিজ্ঞাসা/ব্যাখ্যার জন্য প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারি ডিভিশন অথবা কর্পোরেট শাখা, ঢাকার সঙ্গে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক

(মোঃ রাফিউল ইসলাম)
নির্বাহী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণঃ

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকবৃন্দ, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. নির্বাহী মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. মহাব্যবস্থাপক ও প্রিন্সিপাল, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি. ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৬. মহাব্যবস্থাপক, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., লোকাল অফিস/কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
৭. সকল আঞ্চলিক প্রধান, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., বাংলাদেশ।
৮. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., বাংলাদেশ।
৯. সহকারী ব্যবস্থাপক, সকল উপশাখা, উত্তরা ব্যাংক পিএলসি., বাংলাদেশ।



UTTARA BANK PLC.
HEAD OFFICE
DHAKA

Banking Control and Common Services Division
(Branches Operation Department)

Instruction Circular No- 2432

Date: 23.06.2024

Re: Partial modification of Schedule of Charges relating to Inland Transaction.

In supersession of Head Office Instruction Circular No. 2413 dated 13.03.2024 and partial modification of Instruction Circular No-2250 dated 05.07.2021, the authority of the bank has re-fixed the following Schedule of Charges relating to Inland Transaction under SL No. 12 of Instruction Circular No-2250 dated 05.07.2021 in the following manner which will come into force with effect from 01.07.2024.

SL	Item	Nature of charges	Existing Rate of Charges/Fees/Commission	Revised Rate of Charges/Fees/Commission
12.	a) Cheque book issue- NON-MICR	Commission	At actual Tk.1.50 per leaf + VAT	At actual Tk.1.50 per leaf + VAT
	b) MICR encoded cheque book for SB A/c	Commission	At actual Tk.8.00 per leaf + VAT	At actual Tk.8.00 per leaf + VAT
	c) MICR encoded cheque book (10 leaves & 25 leaves) for other A/c	Commission	At actual Tk.4.50 per leaf +VAT	At actual Tk.4.50 per leaf + VAT
	d) MICR encoded cheque book (50 leaves & 100 leaves) for other A/c	Commission	At actual Tk.4.50 per leaf +VAT	At actual Tk.8.00 per leaf + VAT

Instruction Circular No-2413 dated 13.03.2024 will stand cancel from dated 01.07.2024. Besides these, All other terms & conditions of Instruction Circular No-2250 dated 05.07.2021 & Instruction Circular No-2315 dated 08.06.2022 will remain unchanged.

All concerns of our bank are hereby advised to realize the commission/Fees/Charges from the customers/clients as per revised schedule of charges and to display the up to date Schedule of Charges in the Notice Board/distinct place to bring it to the notice of all concerned/customers.

(Md. Mahbubur Rahman)
General Manager

(Md. Rafful Islam)
Executive General Manager

Distributions:

1. The Managing Director's Secretariat, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
2. The Deputy Managing Directors, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
3. The Executive General Managers, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
4. All Divisional/Departmental Heads, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
5. The General Manager & Principal, Uttara Bank PLC. Training Institute, Dhaka
6. The General Manager, Uttara Bank PLC., Local Office/Corporate Branch, Dhaka
7. All Zonal Heads, Uttara Bank PLC., Bangladesh
8. All Branch Managers, Uttara Bank PLC., Bangladesh
9. The Assistant Managers, All Sub Branch, Uttara Bank PLC., Bangladesh



UTTARA BANK LIMITED
HEAD OFFICE

DHAKA

Banking Control and Common Services Division
(Branches Operation Department)

Instruction Circular No- 2315

Date: 08.06.2022


Subject: Partial modification of Schedule of Charges relating to Inland Transaction.


In partial modification of Head Office Instruction Circular No. 2250 dated 05.07.2021, the authority of the bank has re-fixed the following Schedule of Charges relating to Inland Transaction under SL No. 04, 09 & 19 in the following manner which will come into force with immediate effect.

SL	Item	Nature of charges	Previous Rate of Charges/Fees/Commission	Revised Rate of Charges/Fees/Commission
04.	e) Collection of Instruments/ Cheques through BACH/EFT	1. High value (HV) cheque	Tk.60/- +VAT	Tk.60/- (Including VAT)
		2. Regular value (RV) cheque	Up to Tk.50,000/-: Free	Up to Tk.50,000/- : Free
			Above Tk.50,000/ to Tk.5.00 Lac: Tk.10/- +VAT	Above Tk.50,000/- to Tk.5.00 Lac: Tk.10/- (Including VAT)
			Above Tk.5.00 Lac: Tk.25/-+VAT	Above Tk.5.00 Lac: Tk.25/- (Including VAT)
3. EFT transaction	Free	Free		
09.	Issuance of Guarantee	1. Commission for 100% cash margin (non-interest bearing)	---	Tk.1,000/-+VAT for each year or part thereof.
		2. Commission for other than 100% cash margin	@ 0.50% per Qtr. Minimum Tk.1,000/- In case of validity more than 3 months, commission will be realized for the actual days up to the date of expiry.	@ 0.50% per quarter Minimum Tk.1,000/- In case of validity more than 3 months, commission will be realized for the actual days up to the date of expiry.
		3. Stamp Charge	At actual will be on borrower's A/c.	At actual will be on borrower's A/c.
19.	Account Statement & any types of query relating to the transaction/information of three years back	Commission	Tk.500/- + VAT	Tk.100/- + VAT

All other terms & conditions of Instruction Circular No.2250 dated 05.07.2021 will remain unchanged.

All concerns of our bank are hereby advised to realize the commission/Fees/Charges from the customers/clients as per revised schedule and to display the up to date Schedule of Charges in the Notice Board/distinct place to bring it to the notice of all concerned/customers.


(Md. Mahbubur Rahman)
General Manager


(Md. Ashraf-uz-Zaman)
Deputy Managing Director

Distributions:

1. The Managing Director's Secretariat, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
2. All Deputy Managing Directors, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
3. All Executive General Managers, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
4. All Divisional/Departmental Heads, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
5. The General Manager & Principal, Uttara Bank Limited Training Institute, Dhaka
6. The General Manager, Uttara Bank Limited, Local Office/Corporate Branch, Dhaka
7. All Zonal Heads, Uttara Bank Limited, Bangladesh
8. All Branch Managers, Uttara Bank Limited, Bangladesh
9. The Assistant Managers, All Sub Branch, Uttara Bank Limited, Bangladesh



UTTARA BANK LIMITED
HEAD OFFICE
DHAKA

Banking Control and Common Services Division
(Branches Operation Department)

Instruction Circular No- 2250

Date: 05.07.2021

Subject: Revised Schedule of Charges relating to Inland Transaction.

In terms of Bangladesh Bank, BRPD Circular No.11 dated 10.06.2021 as well as to make the charges of our Bank competitive/consistent with other commercial banks, the Board of Directors of the Bank in its meeting held on 05.07.2021 vide Board Memo No.198 dated 01.07.2021 approved revision of the existing Schedule of Charges relating to Inland Transaction of our Bank as per enclosed schedule marked as Annexure-"A".

All concerned of our Bank are hereby instructed to realize the charges including VAT from the customers at revised rates as per enclosed schedule with effect from 1st July, 2021 and to display the revised Schedule of Charges in the Notice Board/distinct place to bring it to the notice of all concerned/customers.

This circular will supersede our previous Instruction Circular No.1352 dated 29.04.2012; 1393 dated 02.09.2012; 1435 dated 12.03.2013; 1437 dated 18.03.2013; 1442 dated 07.04.2013; 1475 dated 07.08.2013; 1667 dated 25.03.2015; 1709 dated 27.08.2015; 1796 dated 29.06.2016; 1857 dated 28.03.2017; 2000 dated 28.08.2018; 2092 dated 14.11.2019 and BOD Circular Letter No.03/2018 dated 20.08.2018 and will also partially modify Instruction Circular No.1560 dated 14.05.2014; 1738 dated 09.12.2015; 1765 dated 14.03.2016 and 1853 dated 28.02.2017 regarding Bank Charges relating to Inland Transaction of our Bank.

(Md. Amin Uddin Bhuiyan)
General Manager

Enclosure: As stated above

(Md. Asraf-uz-Zaman)
Deputy Managing Director

Distributions:

1. The Managing Director's Secretariat, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
2. All Deputy Managing Directors, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
3. All Executive General Managers, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
4. All Divisional/Departmental Heads, Uttara Bank Limited, Head Office, Dhaka
5. The Deputy General Manager & Principal, Uttara Bank Limited Training Institute, Dhaka
6. The Deputy General Manager, Uttara Bank Limited, Local Office/Corporate Br., Dhaka
7. All Zonal Heads, Uttara Bank Limited, Bangladesh
8. All Branch Managers, Uttara Bank Limited, Bangladesh
9. In-charge, All Sub Branch, Uttara Bank Limited, Bangladesh

Re: Revised Schedule of Charges related to Inland Transaction.
(w.e.f. 01.07.2021)

SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION	
01.	Savings Bank Deposit Account (SB) *	a) Minimum Initial deposit for Account opening	Tk.500/-	
		b) Account Maintenance Charge (Half Yearly basis)	i) Average balance up to Tk.10,000/- No charge will be realized	
			ii) Average balance above Tk.10,000/- to Tk.25,000/- Tk.100/- will be realized.	
			iii) Average balance above Tk.25,000/- to Tk.2.00 Lac Tk.200/- will be realized.	
			iv) Average balance above Tk.2.00 Lac to Tk.10.00 Lac Tk.250/- will be realized	
			v) Above Tk.10.00 Lac Tk.300/- will be realized.	
		c) Closing Charges	Tk.200/- + VAT	
		d) Service Charges	-NIL-	
		e) Incidental Charges	-NIL-	
		f) Minimum Balance Fee	NIL	
		g) Ledger Fee	NIL	
h) Counter Transaction Fee	NIL			
02.	Current Deposit Account (CD)	a) Minimum Initial deposit for Account opening	Tk.1000/-	
		b) Account Maintenance Charge (Half Yearly basis)	Tk.300/- +VAT	
		c) Closing Charges	Tk.300/- +VAT	
		d) Service Charges	-NIL-	
		e) Incidental Charges	-NIL-	
		f) Minimum Balance Fee	NIL	
		g) Ledger Fee	NIL	
		h) Counter Transaction Fee	NIL	
03.	Special Notice Deposit Account (SND)	a) Account Maintenance Charge (Half Yearly basis)	Tk.500/- +VAT	
		b) Closing Charges	Tk.300/- +VAT	

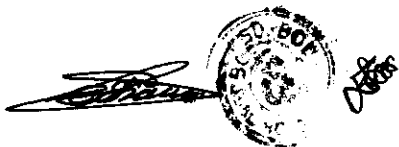
* In case of Special Accounts opened under Financial Inclusion program: 1) Initial deposit is not mandatory; 2) Account Maintenance Fee will not be realized.



[Handwritten signature]

SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION
04.	COLLECTION		
	a) Collection of local Instruments/ Cheques where there is clearing house	Commission	Free
	b) Collection of local Instruments/ Cheques where there is no clearing house	Commission	At actual for conveyance Minimum Tk.40/- +VAT (Per instance)
	c) Collection of out-station Cheques /bills (clean/ documentary)	<u>Commission</u> a) Up to Tk.25,000/-	@0.15% Minimum Tk.40/+VAT
		b) Above Tk.25,000/- but not exceeding Tk. 1.00 Lac	@0.15% Minimum Tk.120/+VAT
		c) Above Tk.1.00 Lac but not exceeding Tk. 5.00 Lac	@0.10% Minimum Tk.220/+VAT
		d) Over Tk. 5.00 Lac	@0.10%, Minimum Tk.800/- +VAT Maximum Tk.2000/- +VAT
	d) Postage /Telegram Charges	Postage	At actual Minimum Tk.35/-+VAT
		Telephone	At actual Minimum Tk.40/- (Including VAT Tk. 35/-+5/-)
	e) Collection of Instruments/ Cheques through BACH/EFT	1. High value cheque clearing	Tk.60/- +VAT
2. Regular value cheque clearing		Up to Tk50,000/-: Free Above Tk.50,000/ to Tk.5.00 Lac: Tk.10/- +VAT Above Tk.5.00 Lac: Tk.25/+VAT	
3. EFT transaction		Free	
05.	REMITTANCE (Inland) a) DD/ TT/ MT issuance and Telegraphic charge for TT	<u>Commission</u> a) Up to Tk.1,000/-	Tk.20/- +VAT
		b) Above Tk.1,000/- but not exceeding Tk. 1.00 Lac	Tk.50/- +VAT
		c) Above Tk. 1.00 Lac but not exceeding Tk. 5.00 Lac	Tk.100/- +VAT
		d) Above Tk. 5.00 Lac but not exceeding Tk. 10.00 Lac	Tk.200/- +VAT
		e) Above Tk.10.00 Lac	Tk.300/- +VAT
		Telephone	At actual Minimum Tk.40/- (Including VAT Tk. 35/-+5/-)
	b) Payment Order issue	<u>Commission</u> a) Up to Tk.1,000/-	Tk.20/- +VAT
		b) Above Tk.1,000/- but not exceeding Tk.1.00 Lac	Tk.50/- +VAT
		c) Above Tk.1.00 Lac	Tk.100/- +VAT
	c) SDR issue	<u>Commission</u> a) Up to Tk.1,000/-	Tk.20/- +VAT
		b) Above Tk.1,000/- but not exceeding Tk.1.00 Lac	Tk.50/- +VAT
		c) Above Tk.1.00 Lac	Tk.100/- +VAT
	d) Cancellation of DD/TT/MT/PO (per instance)	Commission:	
		a) For DD/TT/MT	Tk.50/- +VAT
		b) For PO	Tk.50/- +VAT
	e) Issuance of duplicate instrument	Commission for DD/FDR/PO/SDR	Tk.300/- +VAT per single case

SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION
06.	Purchase of Cheques, Draft & Bills	<u>Commission</u> a) Up to Tk.25,000/-	@0.15% Minimum Tk.50/- +VAT
		b) Above Tk.25,000/- but not exceeding Tk. 1.00 lac	@0.15% Minimum Tk.150/- +VAT
		c) Above Tk. 1.00 Lac but not exceeding Tk. 5.00 Lac	@0.10% Minimum Tk.300/- +VAT
		d) Over Tk. 5.00 Lac	@0.10% Minimum Tk.800/- +VAT Maximum Tk.2000/- +VAT
		Postage	At actual Minimum Tk.35/-+VAT
		Telephone	At actual Minimum Tk.35/-+VAT
		Interest	Interest to be charged as per lending rate from the date of purchase to the date of realization
07.	Standing Instruction	Commission	a) Tk.100/- +VAT for each instruction b) In case of crediting to Special Scheme Deposit A/c: No charge will be realized.
08.	<u>Godown Charge</u> a) Borrower's Godown under Bank's custody	i) Rent	On borrower's A/c
		ii) Insurance	On borrower's A/c
		iii) Salary & allowances of Godown staff	On borrower's A/c
	b) Bank's Rented Godown	i) Rent	Actual rent for floor space occupied plus 75% to meet other maintenance cost to be realized from borrower's account proportionately.
		ii) Insurance	To be realized from borrower's account proportionately
		iii) Salary & allowances of Godown staff	To be realized from borrower's account proportionately
09.	Issuance of Guarantee	Commission	@ 0.50% per Qtr. Minimum Tk.1000/- In case of validity more than 3 months, commission will be realized for the actual days up to the date of expiry.
		Stamp Charge	At actual will be on borrower's A/c.
10.	Charges of Parcels	Commission	Tk.50/-+VAT for each parcel for 1 st 10 days and additional Tk.20/- +VAT for every subsequent 10 days or part thereof.
11.	Locker's and Safe Custody	Commission	Small Size: Tk.2,000/- +VAT (per annum)
			Medium Size: Tk.3,000/- +VAT (per annum)
			Large Size: Tk.4,000/- +VAT (per annum)
		Security Deposit for Key	Tk.3,000/- (Refundable)



SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION
12.	a) Cheque Book issue -NON MICR	Commission	At actual Tk. 1.50 per leaf +VAT
	b) MICR encoded cheque book	Commission	At actual Tk. 4.50 per leaf +VAT
13.	a) Stop Payment	Commission	Tk.100/- +VAT
	b) Stop Payment Cancellation	Commission	Tk.50/- +VAT
	c) Cheque Return & bounce per instance (Both Inward & Outward clearing)	Commission	Tk. 50/- +VAT
14.	a) Solvency Certificate	Commission	Tk. 200/- +VAT
	b) Balance Certificate (with Account statement)	Commission	1 st time free for half yearly & annually. On Subsequent demand Tk.100/+VAT per instance
	c) Accounts Statement	Commission	1 st time free for half yearly & annually. On Subsequent demand Tk.100/+VAT per instance
	d) Beneficiary Owner's Certificate	Commission	Tk. 100/- +VAT
15.	Issuance of Bangladesh Bank Cheque at the request of Client	Commission	Tk.200/- +VAT (per instrument)
16.	Issuance of new Cheque book in case of lost	Commission	At Actual As per SL No-12
17	TAX/VAT/IT Certificate	Commission	Tk.100/- +VAT
18.	Activation charge for Dormant/ Inoperative Account	Commission	NIL
19.	Account Statement and any types of query relating to the transaction or information of three years back	Commission	Tk.500/- + VAT
20.	Other Charge	a) <u>Commission</u> Account Transfer (Same district)	Tk. 50/- +VAT
		b) Account Transfer (Other district)	Tk. 100/- +VAT
		c) Issue of NOC	Tk.100/- +VAT
21.	Premature encashment fee for all kind of accounts	Commission	NIL

SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION
22.	Consumer Financing (i) Consumer Durable Loan (CL) (ii) Personal Loan (PL) (iii) Uttaran House Repairing & Renovation Loan (UHRL)	a) Loan Processing Fee	(a) Up to Tk. 50.00 Lac @0.50% on Loan Amount +VAT, Maximum Tk. 15,000/- (b) Above Tk. 50.00 Lac @0.30% on Loan Amount +VAT, Maximum Tk. 20,000/-
		b) Documentation Charge	At actual
		c) CIB Charge	At actual
		d) Stamp Charge	At actual
		e) Legal & Valuation Fee	At actual
		f) Loan Application Fee	NIL
		g) Service Charge	NIL
		h) Loan maintenance Fee	NIL
		i) Loan monitoring Charge	NIL
		j) Loan Supervision Charge	NIL
		k) Risk Premium	NIL
		l) Early Settlement Fee	0.50% on outstanding amount + VAT
23.	Cottage, Micro & SE Financing All categories of Cottage, Micro & Small Enterprise Financing	a) Loan Processing Fee	(a) Up to Tk. 50.00 Lac @0.50% on Loan Amount +VAT, Maximum Tk. 15,000/- (b) Above Tk.50.00 Lac @0.30% on Loan Amount +VAT, Maximum Tk. 20,000/-
		b) Documentation Charge	At actual
		c) CIB Charge	At actual
		d) Stamp Charge	At actual
		e) Legal & Valuation Fee	At actual
		f) Loan Application Fee	NIL
		g) Service Charge	NIL
		h) Loan maintenance Fee	NIL
		i) Loan monitoring Charge	NIL
		j) Loan Supervision Charge	NIL
		k) Risk Premium	NIL
		l) Early Settlement Fee	NIL

SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION
24.	Large & Medium Enterprise (All categories)	a) Loan Processing Fee	(a) Up to Tk. 50.00 Lac @0.50% on Loan Amount +VAT, Maximum Tk. 15,000/- (b) Above Tk.50.00 Lac @0.30% on Loan Amount +VAT, Maximum Tk. 20,000/-
		b) Documentation Charge	At actual
		c) CIB Charge	At actual
		d) Stamp Charge	At actual
		e) Legal & Valuation Fee	At actual
		f) Loan Application Fee	NIL
		g) Service Charge	NIL
		h) Loan maintenance Fee	NIL
		i) Loan monitoring Charge	NIL
		j) Loan Supervision Charge	NIL
		k) Risk Premium	NIL
		l) Early Settlement Fee (Except continuous & Demand Loan)	0.50% on outstanding amount + VAT
25.	Agri Financing	(a) Loan Processing Fee	NIL
		(b) Service Charge	NIL
		(c) Documentation Charge	At actual
26.	NBFI Financing	a) Loan Processing Fee	(a) Up to Tk. 50.00 Lac @ 0.50% on Loan Amount + VAT, Maximum Tk. 15,000/- (b) Above Tk. 50.00 Lac @0.30% on Loan Amount + VAT, Maximum Tk. 20,000/-
		(b) Documentation Charge	At actual
		(c) Service Charge	NIL
		(d) Early Settlement Fee (partial or full)	0.50% on outstanding amount + VAT
27.	Loan Reschedule/ Restructure	1. For CMSME & Agri Credit	NIL
		2. Other Loans	@ 0.25% on loan amount, Maximum Tk. 10,000/-
28.	CIB Reports	a) Check Inquiry (CIREQ)	At actual Tk.10/- + VAT
		b) Existing Contract Inquiry (ECREQ)	At actual Tk.100/- + VAT
		c) New Contract Inquiry (RIREQ)	At actual Tk.100/- + VAT

SL. NO	ITEM	NATURE OF CHARGES	RATE OF CHARGES / FEES/ COMMISSION
29.	SMS Banking Service	a. SB Account b. SND Account c. Current Account d. Cash Credit Account e. Over Draft Account	Tk.100/-+VAT (Half yearly basis)
30.	e-GP Portal	1. Service charge for UBL client 2. Service charge for walking customer	NIL
31.	RTGS	Commission	Tk.100/-
32.	On-line Charge	Commission	Tk. 150/- +VAT (Half yearly basis)
		The service charge will not be applicable for those account holders who are not interested to avail on-line facilities with written request.	

NOTE:-

1. Loan processing fee is equally applicable for all sorts of proposals (fresh, Renewal, Enhancement, reduction etc.)
2. Service charge of Tk.5000/- is to be realized for change, release, amendment etc of collateral security.
3. Service charge of Tk.5000/- is to be realized for change of Address, Directorship & other services. VAT will be realized as per Government rules.
4. All Charges except VAT under the schedule of charges will be exempted for the employees of our Bank. The exemption will not be applicable in case of locker.
5. Charges for remote transaction will be discontinued.