**UTTARA BANK PLC.**
**HEAD OFFICE**
**DHAKA**

Banking Control & Common Services Division
(Branches Operation Department)

**Instruction Circular No.** 2460 **Date:** 27.03.2025

## Re: Introduction of new deposit product named "Uttaran Probashi Deposit Scheme (উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম)" in the Bank.

We are glad to inform that the Board of Directors of the Bank in its meeting held on 25.03.2025 vide Board Memo No.84 dated 23.03.2025 approved introduction of a new deposit product namely "Uttaran Probashi Deposit Scheme (উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম)" in our Bank to attract new depositors as well as existing depositors. The features of the above deposit product are as follows: -

**Features of the "Uttaran Probashi Deposit Scheme (উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম)":**

1. Customer eligibility : Any adult Bangladeshi citizen working abroad or going to abroad may open one or more account(s) singly/jointly.
2. Account Opening : All Branches/Sub Branches of Uttara Bank PLC. can open this scheme account in Taka for Non-Resident Bangladeshi only.
3. Mode of deposit : Cash/Transfer
   In case of transfer, monthly installment amount may be realized from the customer's personal savings/Current/Foreign Currency Account (FCA) of Uttara Bank PLC. as per customer's standing instruction.
4. Tenor of Scheme : 3/5/7/10 years
5. Choice of account holder(s) : Account holder(s) will have to choose his/her/their installment amount from the following table:

| Monthly Installment | Maturity value | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 03 Years | 05 Years | 07 Years | 10 Years |
| 500 | 20,844 | 37,816 | 57,247 | 91,006 |
| 1,000 | 41,689 | 75,631 | 114,494 | 181,997 |
| 2,000 | 83,378 | 151,263 | 228,941 | 363,794 |
| 3,000 | 125,066 | 226,848 | 343,328 | 545,607 |
| 4,000 | 166,755 | 302,479 | 457,821 | 727,620 |
| 5,000 | 208,428 | 378,064 | 572,238 | 909,473 |
| 10,000 | 416,841 | 756,159 | 1,144,507 | 1,818,639 |
| 15,000 | 625,285 | 1,134,207 | 1,716,468 | 2,725,929 |
| 20,000 | 833,729 | 1,512,364 | 2,288,425 | 3,634,710 |
| 25,000 | 1,042,137 | 1,890,156 | 2,859,945 | 4,542,948 |
| 30,000 | 1,250,581 | 2,267,800 | 3,431,389 | 5,451,217 |

6. Interest Rate : 10.25% per annum (at simple).
7. Schedule of deposit : a) First installment to be deposited at the time of account opening and rest of the monthly installments to be deposited on or before the 10th day of each month, failing which penal interest will be imposed @ 1 % per month on installment amount or minimum Tk.50 per month for each irregular installment(s). If the 10th day of any month becomes govt. holiday, account holder(s) will deposit on the following working day without penalty. Installment(s) in advance may be allowed.

   b) Account will be closed, if account holder(s) fails to deposit 3 (three) consecutive installments.
8. Nominee : According to Section 103 of Bank Company Act-1991, account holder(s) must nominate his/her/their nominee(s). Account holder(s) may change his/her/their nominee(s) at any time.

Continued to next page

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Required documents | : | a) Bank prescribed account opening form dully filled up.<br>b) 2(Two) passport size photographs of the applicant.<br>c) Copy of passport with valid visa, work permit and salary certificate or any proof of residence (other than salaried person).<br>d) (One) copy of passport size photograph & photocopy of NID/Passport/ Birth Registration Certificate (BRC) of Nominee(s).<br>e) Copy of valid photo ID of the applicant (i.e. photocopy of passport (6 pages) with due attestation).<br>f) Entry Visa with due attestation (if it is any other language other than English, translation is required). |
| 10. | Charges | : | a) Bank will deduct applicable charges from the A/C as per schedule of charges.<br>b) All charges i.e. source tax; excise duty etc. will be deducted from the maturity amount as per govt. rule |
| 11. | Mandatory Rules | : | Money Laundering Prevention Act-2012 (and all its amendments thereafter), Anti-Terrorist Act-2009 (and all its amendments thereafter) and Bank Company Act-1991 & 2013 (and all its amendments thereafter) will be applicable. |
| 12. | Special Instruction | : | Customer(s) will inform the bank in writing if any changes of Customer's data i.e. address, phone number, etc. without delay. |
| 13. | Special Notice | : | Bank Authority has the right to change any terms and conditions related to the account at any time and account holder(s) will have to abide by. |
| 14. | Transfer of account | : | Account may be transferred to any branch at the request of account holder(s). |
| 15. | Loan facility | : | Loan facility may be availed up to 80% of total deposited amount. |
| 16. | Maturity | : | Account will be considered as matured when completes its tenor with all instalments. |
| 17. | Mode of payment on maturity | : | a. Branches may pay the maturity value to the customer's account/nominee's as per customer's declaration and instruction.<br>b. AD's may take necessary steps for the payment of maturity value of the scheme (if the customer wants to return his/her scheme's maturity amount abroad) |
| 18. | Premature encashment | : | a) No interest will be paid in the account for less than one year.<br>b) Interest will be paid at prevailing SB rate for one year and above but less than 3 years.<br>c) Interest will be paid at prevailing SB rate+1% for 3 years and above. |
| 19. | Cheque Book | : | No Cheque Book will be issued against the account. |

All Branches/Sub-Branches are, therefore, instructed to open accounts under the above scheme as per terms and conditions stipulated above with effect from 1st April, 2025. We have also attached herewith "Annexure-A" incorporating the terms and conditions of "Uttaran Probashi Deposit Scheme (উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম)" which is to be obtained from the clients duly signed while opening of accounts under the above deposit scheme as a token of acceptance and be kept with the Account Opening Forms.

**(Md. Mahbubur Rahman)**
**General Manager**

**(Md. Rafiul Islam)**
**Executive General Manager**

**Distributions:**

1. The Managing Director's Secretariat, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
2. The Deputy Managing Directors, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
3. The Executive General Manager, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
4. All Divisional/Departmental Heads, Uttara Bank PLC., Head Office, Dhaka
5. The General Manager & Principal, Uttara Bank PLC. Training Institute, Dhaka
6. The General Manager, Uttara Bank PLC., Local Office/Corporate Branch, Dhaka
7. All Zonal Heads, Uttara Bank PLC., Bangladesh
8. All Branch Managers, Uttara Bank PLC., Bangladesh
9. The Assistant Managers, All Sub Branch, Uttara Bank PLC., Bangladesh

**Annexure-A**

## Uttaran Probashi Deposit Scheme (উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম) হিসাব খোলার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সাধারণ নিয়মাবলীঃ

১. প্রবাসে কর্মরত অথবা প্রবাসে কর্মের উদ্দেশ্যে গমনকারী প্রাপ্ত বয়স্ক যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই প্রকল্পের আওতায় নিজ নামে বা যুগ্মনামে এক বা একাধিক হিসাব খুলতে পারবেন।

২. হিসাব খোলার জন্য আমানতকারী/আমানতকারীগণকে নিম্নলিখিত ডকুমেন্ট/কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে-
(ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত ব্যাংকের নির্ধারিত হিসাব খোলার ফরম; (খ) আমানতকারী/আমানতকারীগণের প্রত্যেকের সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি; (গ) বৈধ ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, বেতন সার্টিফিকেসহ পাসপোর্টের কপি অথবা প্রবাসে বসবাসের প্রমানপত্র (বেতনভোগী ব্যক্তি ব্যতীত); (ঘ) হিসাবধারীগণের ছবিযুক্ত বৈধ পরিচয়পত্রের কপি (যেমন-জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট (প্রথম ৬ পাতা)/জন্ম নিবন্ধন ও নাগরিক সনদ এর ফটোকপি); (ঙ) যথাযথভাবে সত্যায়িত প্রবেশ ভিসা (ইংরেজি ব্যতীত অন্য ভাষায় হলে অনুবাদসহ); এবং (ঙ) নমিনি/নমিনিগণের প্রত্যেকের সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি (আমানতকারী কর্তৃক সত্যায়িত) ও ছবিযুক্ত বৈধ পরিচয়পত্রের কপি যেমন- জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন ও নাগরিক সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি)।

৩. এই প্রকল্পের আওতায় ৩/৫/৭/১০ বছর মেয়াদে হিসাব খোলা যাবে এবং ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক হারে কিস্তি প্রদেয় হবে। হিসাব খোলার সময় হিসাবধারী যে কোন একটি মেয়াদকাল বেছে নেবেন, যা পরবর্তীতে আর পরিবর্তন করা যাবে না।

৪. হিসাব খোলার সময় প্রথম কিস্তি জমা দিতে হবে এবং পরবর্তী মাস হতে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মাসিক কিস্তির টাকা জমা দিতে হবে। ১০ তারিখ ছুটির দিন হলে পরবর্তী কার্যদিবসে কোন জরিমানা ছাড়াই মাসিক কিস্তির টাকা জমা দেওয়া যাবে। মাসিক কিস্তির টাকা অগ্রিম প্রদান করা যাবে। তবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাসিক কিস্তির টাকা জমা দিতে ব্যর্থ হলে কিস্তির ১% হারে মাসিক ভিত্তিতে অথবা ৫০/- টাকা (যেটি বেশি) মেয়াদোত্তীর্ণ প্রতি কিস্তির জন্য জরিমানাসহ জমা দিতে হবে।

৫. আমানতকারী/আমানতকারীগণ পর পর ৩টি কিস্তি প্রদানে ব্যর্থ হলে হিসাব বন্ধ করে দেয়া হবে।

৬. কিস্তির টাকা নগদ বা অন্য হিসাব হতে স্থানান্তরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। তবে উত্তরা ব্যাংক পিএলসি.-তে গ্রাহক/গ্রাহকগণের নিজ নামে পরিচালিত সঞ্চয়ী/চলতি/Foreign Currency Account (FCA) হতে Standing Instruction এর মাধ্যমে মাসিক কিস্তির টাকা জমা প্রদান করা যাবে।

৭. ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ ধারা ১০৩ অনুযায়ী যে কোন আমানতকারী বা যৌথ অমানতকারীগণ এক/একধিক নমিনি মনোনীত করতে পারবেন। তবে আমানতকারী/আমানতকারীগণ যে কোন সময় নমিনি পরিবর্তন করতে পারবেন।

৮. হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন-২০১২ (পরবর্তী সকল সংশোধনীসহ), সন্ত্রাস বিরোধী আইন-২০০৯ (পরবর্তী সকল সংশোধনীসহ) এবং ব্যাংক কোম্পানী আইন-১৯৯১ ও ২০১৩ (পরবর্তী সকল সংশোধনীসহ) - এর সংশ্লিষ্ট ধারাসমূহ প্রযোজ্য হবে।

৯. হিসাবধারীর কোন তথ্য (ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল নং, ইত্যাদি) পরিবর্তন হলে অবিলম্বে লিখিতভাবে ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে।

১০. মেয়াদপূর্তির পূর্বে উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম হিসাবের টাকা উত্তোলনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত হারে সুদ প্রদান করা হবে ঃ

(ক) হিসাব খোলার তারিখ হতে ১ (এক) বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নগদায়ন করা হলে কোন সুদ প্রদান করা হবে না;

(খ) ১ (এক) বছর হতে ৩ (তিন) বছরের পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে প্রচলিত সঞ্চয়ী হিসাবের সুদ হার অনুযায়ী সুদ প্রদান করা হবে; এবং

(গ) ৩ তিন) বছর হতে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে প্রচলিত সঞ্চয়ী হিসাবের সুদ+১% হার অনুযায়ী সুদ প্রদান করা হবে।

১১. মেয়াদপূর্তিতে উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম হিসাবের সমূদয় টাকা

(ক) গ্রাহকের ঘোষণা / নির্দেশনা অনুসারে তার হিসাবে / নমিনির নিকট প্রদান করা হবে; অথবা

(খ) গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে অথরাইজড ডিলার শাখা কর্তৃক বিদেশে নিজ হিসাবে প্রেরণ করতে পারবেন।

(১২) উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম হিসাবে মোট জমাকৃত টাকার বিপরীতে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে সর্বোচ্চ ৮০% ঋণ মঞ্জুর করা যেতে পারে।

(১৩) নির্ধারিত সকল সমস্ত কিস্তি পরিশোধ সাপেক্ষে মেয়াদপূর্তিতে হিসাবটি Matured হিসেবে বিবেচিত হবে।

(১৪) এই প্রকল্পের হিসাব ব্যাংকের যে কোন শাখায় স্থানান্তরযোগ্য।

(১৫) এই হিসাবের বিপরীতে কোন চেক বই ইস্যু করা হবে না।

(১৬) ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় উত্তরণ প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম হিসাব সংক্রান্ত যে কোন নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন বা বাতিল করতে পারবেন এবং আমানতকারী / আমানতকারীগণ তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন;

(১৭) উক্ত হিসাবে ব্যাংকের প্রচলিত শিডিউল অব চার্জেস অনুযায়ী চার্জ প্রযোজ্য হবে। এছাড়া আমানত/মুনাফার বিপরীতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক আরোপিত/আরোপিতব্য সকল প্রকার কর/লেভী/ডিউটি বা অন্য কোন সারচার্জ আমানতকারীকে বহন করতে হবে।

আমি/আমরা উপরে বর্ণিত নিয়মাবলী ও শর্তসমূহ যথাযথভাবে পরিপালন/মেনে চলতে অঙ্গীকারাবদ্ধ হলাম।

Banking Control & Common Services Division
Uttara Bank PLC.
Head Office
Dhaka.
Branches Operation Department

আমানতকারী/আমানতকারীগণের স্বাক্ষর